

Schoolgids 2023-2024



Basisschool Witheim



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom bij basisschool Witheim!

De basisschooltijd vormt een belangrijke fase in een mensenleven, zowel voor de kinderen als voor u.

We hechten er dan ook veel belang aan u goed te informeren. De Schoolgids is een van de mogelijkheden daartoe. Ze is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

We beschrijven vanuit welke missie en visie onze school werkt, hoe we het onderwijs organiseren en wat u van ons mag verwachten.

U vindt in deze gids informatie over de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

In deze Schoolgids beschrijven we ook hoe we de betrokkenheid van de ouders stimuleren en op welke wijze we ouders informeren en contacten organiseren.

De jaarkalender is voor ouders terug te vinden op ISY. De aanvullende, praktische informatie, die voorheen in de kalender stond, wordt toegevoegd aan de informatieboekjes van elke unit.

Deze Schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) op 13 juni 2023.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Witheim,
de directie.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Witheim

Hilleslagerweg 32

6281AE Mechelen

☎ 0434559059

🌐 <http://www.witheim.nl>

✉ info.witheim@innovo.nl

Extra locaties

nvt

nvt

nvt



Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.477

 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

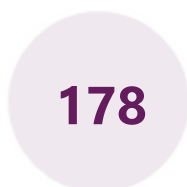
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sigrid Nelissen	sigrid.nelissen@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

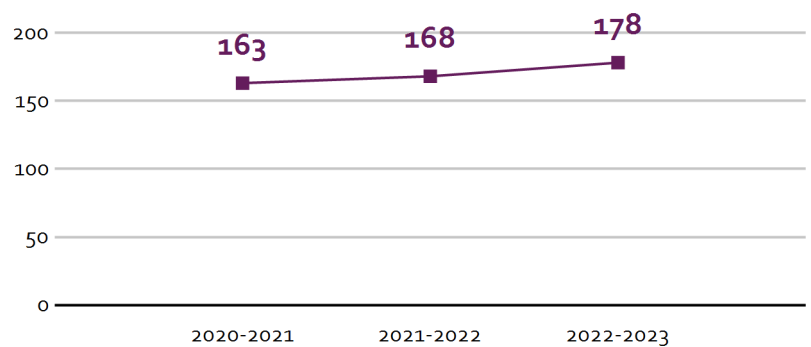
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingaantal groeit licht.

Op de teldatum van 1 oktober 2021 waren er 168 kinderen ingeschreven. Op de teldatum van 1 februari 2022 waren er 175 kinderen en afgelopen 1 februari 178 leerlingen.

Dit heeft er toe geleid dat we vanaf komend schooljaar 1 groep meer hebben dan afgelopen jaren: 7 groepen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect

Verantwoordelijkheid

Veiligheid

Samenwerken

Uitdagen

Missie en visie

Samen werken aan de toekomst van elk kind, samen het beste uit jezelf halen

Samen werken:

- met het kind
- de groepsgenoten
- de ouders

Aan de toekomst:

Aan wat je nodig hebt om:

- passend vervolgonderwijs te kunnen volgen
- vaardig te kunnen omgaan met leeftijdgenoten en volwassenen
- je als individuele persoonlijkheid te ontwikkelen
- om als volwassene actief te kunnen bijdragen aan de maatschappij

Van elk kind, rekening houdend met:

- wat bijdraagt aan je welbevinden
- wat binnen je vermogen ligt
- wat bijdraagt aan je vorming
- wat je competentiegevoel en versterkt en je autonomie bevordert
- de mate waarin je ondersteuning nodig hebt.

Identiteit

Vanuit onze overtuiging dat iedereen kan en wil groeien, scheppen we de voorwaarden die daartoe nodig zijn.

We ondersteunen kinderen om vanuit betrokkenheid hun eigen leven en leren steeds meer vorm en inhoud te geven.

Dit doen we door hun gevoel van eigenwaarde te bevorderen, ze te leren respectvol met elkaar om te gaan en steeds meer ruimte te geven voor eigen keuzes.

We dagen iedereen uit haar of zijn kwaliteiten te ontdekken, die te ontwikkelen en al doende steeds meer een eigen identiteit te ontplooien.

Dat doen we door een persoonlijke band met elk kind op te bouwen en te investeren in educatief partnerschap met de ouders.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Invulling onderwijstijd

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan 1 stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html

De leerlingen van onze school nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van ouders/verzorgers kan een leerling worden vrijgesteld van deelname aan de gymnastieklessen op basis van een medische indicatie. In dat geval kan de school in plaats van de gymnastiekles een alternatief lesprogramma aanbieden wanneer dit organisatorisch uitvoerbaar is.

www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	 5 uur	 5 uur
Vorbereidende lezen	 2 uur	 4 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
voorbereidend rekenen	 3 uur	 3 uur
Spel (met opdrachten)	 7 uur	 5 u 15 min
Expressievakken en muziek	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs en buitenspel	 2 u 45 min	 2 u 45 min
sociaal-emotionele ontwikkeling	 1 u 15 min	 1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Taal	 5 uur	 5 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 3 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
technisch schrijven	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 45 min	 15 min	 15 min	 15 min
sociale redzaamheid/verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
kleine pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
zelfstandig werken	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

De verdeling van de onderwijstijd over de verschillende domeinen kan variëren. Wanneer we daartoe aanleiding zien, passen we de tijd aan omdat bv. op basis van de onderwijsresultaten tijdelijk extra tijd

gestoken moet worden in technisch lezen. We informeren de ouders hierover via de Isy.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal

2.2 Het team

De inzet van de vakleerkracht geeft enerzijds een vakinhoudelijke boost en anderzijds worden de leerkrachten vrij geroosterd voor kindgesprekken en collegiale visitatie.

We werken met externe partners:

Bewegingsonderwijs: Riskcare preventie: <https://riskcarepreventie.nl/>

Muziekonderwijs: In Uitvoering: <https://www.inuitvoering.com/>

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging is in Zuid-Limburg een steeds groter probleem. Ondanks het feit dat op clusterniveau* ook wordt samengewerkt om dit op te lossen, is bezetting van de groepen bij uitval van collega's een voortdurende zorg. Zwangerschaps- en bevallingsverlof zullen we vanaf nu zelf organiseren. Hiervoor worden regelmatig gepensioneerde collega's benaderd.

Kortdurend ziekteverlof wordt door de ondersteuners opgevangen (2,8 FTE). Aan parttimers (leerkrachten) wordt gevraagd om extra te komen werken.

* Het cluster Heuvelland betreft de scholen: de Triangel en Bernardus (te Gulpen), Klavertje Vier (Eys), A Hermkes (Epen), Op de Top (Vijlen) en De Kleine Wereld (Vaals) en Witheim (Mechelen).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *peuteropvang Spelentere, Het Speelhuis*.

Er is nauw contact tussen de peuterspeelzaal en school. Naast een warme overdracht wordt er ook gekeken of het aanbod op elkaar aansluit. Er zijn regelmatig overleggen tussen de leidsters en de leerkrachten en ook tussen de directies onderling.

Indien noodzakelijk en gewenst, kan er ook met de kinderdagverblijven uit de omgeving een warme overdracht ingepland worden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Programmalijn 1 Formatief handelen

Om goed te weten wat onze kinderen nodig hebben in de zone van de naaste ontwikkeling zijn wij in 2020 gestart met de training in het voeren van kindgesprekken. Middels de techniek van gespreksvoering krijgen wij veel informatie binnen van het kind zelf. Daarnaast krijgen we ook veel gegevens vanuit observaties en onze toetswijze. Deze combinatie geeft ons rijke data.

Afgelopen schooljaar zijn we bij rekenen gestart met het werken vanuit doelen en leerlijnen, om op deze manier nog meer en beter te kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De methode is niet meer leidend, maar helpend om goed afgestemd onderwijs vorm te geven. Dit zullen we steeds meer uitbreiden naar de overige vakgebieden.

Binnen het formatief handelen willen we de data uit toetsen verrijken om concretere doelen te bepalen en sneller de juiste beslissingen in het onderwijsaanbod te nemen. Referentieniveaus, leerlijnen en doelen dienen de ontwikkeling van een kind en niet het vullen van het schoolsysteem.

Bij kansengelijkheid gaat het om het voorkomen of opheffen van de invloed van achtergrondkenmerken. Gelijke kansen ontstaan wanneer leerstapjes direct kunnen worden verkleind of vergroot.

Werken vanuit leerlijnen en doelen bij lezen:

- In schooljaar 2023-2024 gaan we beredeneerde vakdidactische keuzes maken in de (voorbereiding van) de leeslessen, (voortgezet technisch lezen, leesplezier en begrijpend lezen in één) om op deze manier meer aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de groep en de leerlingen en beter te kunnen differentiëren in aanbod en verwerking.
- Als onderdeel van bovenstaande ambitie gaan we de leerling- en groepsbesprekingen anders vorm geven. Middels kwalitatief goede leesbesprekingen, gericht op de vakdidactische inhoud, krijgen we beter zicht op onze groepen en hun onderwijsbehoeften, zo kunnen we de kwaliteit van ons leesonderwijs verder verhogen en beter aan laten sluiten bij onze schoolambities (geformuleerd in Stap voor Stap).
- Tevens wordt er een nieuwe leesmethode gekozen en wordt er een start gemaakt met de implementatie medio schooljaar 23-24.

Waarderen en rapporteren:

- In schooljaar 2022-2023 hebben we onze visie rondom waarderen en rapporteren kritisch bekeken en waar nodig bijgesteld, met als resultaat een eerste aanzet voor een vernieuwde vorm van rapporteren. Medio schooljaar 23-24 zullen we op de nieuwe wijze rapporteren.

Leerling in beeld:

- In schooljaar 2023-2024 zullen we het nieuwe LOVS Leerling en Beeld (LiB) implementeren. De keuze van INNOVO voor het nieuwe leerlingvolgsysteem is zeer zorgvuldig gemaakt vanuit de 5 kernboodschappen voor Formatief handelen en de 10 uitgangspunten voor toets- en beslissingsbeleid.

Programmalijn 2: WO en 21-eeuwse vaardigheden (burgerschapsvorming)

Bij WO en 21-eeuwse vaardigheden is ons doel om het kennisniveau te verhogen, maar tegelijkertijd ook zorg te dragen dat kennis beter beklijft. Dit gebeurt door kennis daadwerkelijk te beleven en er emoties aan te koppelen. De methode voor wereldoriëntatie zetten we dusdanig in dat we eerst aan

kennisoverdracht doen en vervolgens de kinderen de kennis laten beleven. Hiertoe dienen zij gebruik te maken van meerdere vaardigheden, met name de studievoordigheden. Beleven gebeurt wanneer emoties worden gekoppeld aan kennis en vaardigheden. Creativiteit is daarom van groot belang. Creativiteit beslaat een groot geheel, zoals cultuur en techniek. We koppelen daarom de cultuursubsidie en de onderwijsontwikkeling op ICT en techniekgebied ook aan dit thema.

Onze doelen digitale geletterdheid voor 2023-2024 zijn:

- We formuleren als team een gezamenlijke visie op digitale geletterdheid, waarbij de vier digitale vaardigheden zoals hierboven omschreven ons uitgangspunt zijn.
- We maken als team kennis met de leerlijnen digitale geletterdheid.
- We starten met het maken van een vertaalslag van onze visie en de leerlijnen, naar de praktijk.
- In schooljaar 2024-2025 zetten we de volgende stap

Gezonde school:

Afgelopen jaar hebben we een eerste en belangrijke stap gezet in het verkrijgen van het themacertificaat Gezonde School, seksualiteit en relaties. Er zijn teamtrainingen gegeven, er is een visie gecreëerd en we hebben een methode gekozen.

In schooljaar 2023-2024 gaan we de methode implementeren, er volgt een ouderavond en het beleidsplan wordt gemaakt.

Vertrouwd met het thema

Door op jonge leeftijd te starten met relationele en seksuele vorming, raken leerlingen vertrouwd met het thema en durven ze eerder vragen te stellen over seksualiteit.

Persoonlijke groei

Leerlingen krijgen betrouwbare informatie, ontwikkelen waarden en normen, worden weerbaarder en leren respectvol met elkaar om te gaan.

Een veilig leerklimaat

Relationele en seksuele vorming en een veilig leerklimaat helpen leerlingen bij een gezonde seksuele ontwikkeling.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

Sociaal-emotionele ontwikkeling is een kerndoel in het onderwijs. Dat betekent dat een school zich moet kunnen verantwoorden over de lessen die ze aanbieden op dit gebied. In dit geval moet er aandacht zijn voor zowel emotionele ontwikkeling als de ontwikkeling van sociaal maatschappelijke competenties. Op onze school werken we volgens de 5 pijlers van SWPBS (Schoolwide Positive Behavior Support) DE VIJF PIJLERS VAN SWPBS ANNO 2016 - Onderwijsdatabank

Positive Behavior Support (PBS) is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt.

(SW)PBS is geen methode maar een aanpak. Om van activiteiten niveau naar een beredeneerd aanbod te komen, zullen we komend jaar onze visie opnieuw bekijken en aanvullen waar nodig. We gaan

onderzoeken of en welke methode een aanvulling kan zijn om een structureel, preventief aanbod te bieden. Indien er voor een methode gekozen wordt, zal deze in het schooljaar 2024-2025 geïmplementeerd worden.

Programmalijn 3 Aanbod op maat

Sturen en kwaliteitsbeleid

Voor elk ontwikkelthema (o.a. rekenen, lezen, kindgesprekken, rapportfolio) is er een stuurgroep met teamleden en IB/MT (op basis van expertise of interesse). Met de stuurgroep bereiden we bijeenkomsten voor en zetten we lijnen uit. De stuurgroep is er op formele en informele momenten om te volgen, ondersteunen en evt. bij te stellen. De stuurgroepleden vervullen op hun onderwerp een belangrijke rol tijdens de unit-overleggen.

Stadium van kwaliteitsontwikkeling:

We bewegen tussen kwaliteitszorg en kwaliteitsbeleid. We hebben als volgende stap:

- Wat is het beeld van de inzet van een stuurgroep (werken vanuit een breed draagvlak, verwachtingen, verantwoordelijkheden over de gestelde doelen, verantwoorden etc.)
- De samenhang tussen de verschillende ontwikkelingen aanbrengen en zichtbaar maken.
- Cyclisch werken meer zichtbaar maken.

Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Wij brengen planmatig en systematisch de brede ontwikkeling van leerlingen in beeld en blijven deze volgen, om zo passende begeleiding en ondersteuning te kunnen bieden, zodat we iedere leerling verder kunnen helpen in zijn/haar ontwikkeling.

Een volgende stap is de verbinding te leggen tussen de kenmerken van de populatie en ons aanbod. Waar liggen de kansen en waar de uitdagingen?

Pedagogisch-didactisch handelen mét impact op het leren van leerlingen. Formatief!

Wij stemmen ons handelen af op de onderwijsbehoeften van de groep en leerlingen, om leerlingen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen en leren in een veilige en stimulerende leeromgeving.

- Wij stemmen af op het beoogde eindniveau van onze leerlingen en maken hierbij bewuste keuzes per groep en leerling.
- De doelen zijn leidend, differentiatie is gericht op de weg naar het leerdoel. (Rekenen borging, lezen in ontwikkeling)
- Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stimuleren hen om het beste uit hen zelf te halen, vanuit groeiend eigenaarschap (o.a. door middel van kindgesprekken).
- Wij zijn gericht op dat wat leerlingen goed doen en bekrachtigen daarop.
- Feedback is voornamelijk gericht op het leerproces.

We geven ons pedagogisch- didactisch handelen vorm middels:

- Het directe instructiemodel, met een doelgerichte instructie
- De vier sleutels voor een effectieve les.
- SWPBS om preventief te werken en te bouwen aan een veilige leeromgeving.

Voor komend schooljaar hebben de volgende ontwikkelpunten prioriteit

- differentiatie tijdens de instructie
- samenwerkend leren en coöperatieve werkvormen
- interactie leerling-leerling tijdens instructies
- MT heeft in beeld welk percentage van het team bovenstaande punten wel/niet inzet.

En verder...

Het beleidsplan van Hoog- en meerbegaafdheid ligt klaar. Komend schooljaar wordt er tijdens overleggen specifiek gekeken naar differentiatie tijdens de lessen

In samenwerking met leerlingen, ouders, partners en team komen we tot een nieuwe planperiode (2024-2028).

VVE: doelen voor 2023-2024 zijn:

- We stemmen als koppel ons aanbod daar waar mogelijk gericht op elkaar af, om op deze manier een doorgaande ontwikkeling te kunnen vormgeven.
- We geven als koppel vorm aan de inhoud van de warme overdracht, waarbij er gekeken wordt naar cruciale leerdoelen om een goede start op de basisschool te kunnen bevorderen in een ononderbroken ontwikkeling.
- De leerkrachten van groep 1/2 en de leidsters van de PSZ geven vorm aan informele en formele ontmoetingen, waarbij eigenaarschap van groot belang is.

Cluster Heuvelland:

Wij hebben een samenwerking bestaande uit 6 basisscholen in Cluster Heuvelland. Binnen dit cluster lopen een aantal gezamenlijke ontwikkelingen met als doel het 'aanbod op maat' op de eigen school en de regio te versterken. Bij deze ontwikkeling is telkens een projectleider die monitort hoe de ontwikkeling verloopt. Bij het continuüm van onderwijs en zorg worden de medewerkers betrokken die vanwege hun specialisme of vanwege hun functie dit kunnen vertalen naar de schoolspecifieke kleur.

De betrokken scholen zijn:

- De Kleine Wereld uit Vaals
- A Hermkes uit Epen
- Klavertje Vier uit Eys
- Witheim uit Mechelen
- Op de Top uit Vijlen
- De Triangel uit Gulpen

Onze voornemens:

Op basis van de Doorkijk leerlingenpopulatie, de school streefnormen + de behaalde resultaten en de clusterondersteuningskracht komen we tot de volgende voornemens:

- Leesontwikkeling: In Nederland staat het leesonderwijs sterk in de belangstelling vanwege de dalende resultaten. Binnen Cluster Heuvelland behalen de scholen allen de streefnormen voor het leesonderwijs. Wel zien we in de Doorkijk leerlingenpopulatie dat de leescultuur verandert. Er wordt steeds minder (voor)gelezen. Om preventief aan de voorwaarden voor een rijke leesontwikkeling te werken onderzoeken we met ons cluster: Wat is onze visie op lezen/leescultuur in de huidige tijd? Welke data hebben invloed op onze keuzes? Wat is onze

standaard bij ons leesaanbod? Wat vinden wij een goede leesontwikkeling/leescultuur en hoe weten/meten wij dat? Waar voeren wij binnen het team het gesprek over m.b.t. de leesontwikkeling? Daarbij is in de afgelopen jaren flink aan de weg getimmerd. Zo heeft de kenniskring rekenen beleid middels kwaliteitskaarten ontwikkeld, is er voor iedere school het digitale protocol hoogbegaafdheid in het ondersteuningsaanbod opgenomen en hebben onderwijsondersteuners de training 'niet afwachten, maar aanpakken' t.b.v. preventieve signalering en aanpak risicolezers gevolgd.

- Van belang is om de daadwerkelijke vertaalslag naar de praktijk met elkaar te blijven volgen en hierover kwaliteitsdialogen te organiseren.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen zoals omschreven in het schoolplan, worden in een continue proces gemonitord. Dit gebeurt door de analyse van toetsen, door leerkracht- en lesobservaties, kindgesprekken, maar ook door de expertisegroepen die de ontwikkelingen steeds opnieuw bekijken, bijsturen en eventueel aanpassen. Dit komt samen in de zelfevaluatie. Ook krijgen we begeleiding van professionals op verschillende gebieden (lezen, en ondersteuningsstructuur, digitale geletterdheid).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het Schoolondersteuningsprofiel wordt tweejaarlijks aangepast. De meest recente wijziging is van voorjaar 2021.

www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html

Basisschool Witheim werkt in 7 (combinatie)groepen, verdeeld over 3 units, waarbij onze aandacht uitgaat naar het zorgvuldig in kaart brengen van onderwijsbehoeften, op basis waarvan een gedifferentieerde basisaanpak wordt verzorgd, met waar nodig een aanvullende ondersteuningsaanpak (waaronder ook voor meer-en hoogbegaafden). We werken op onze school met stamgroepen, waarin leerlingen bij elkaar zitten op basis van hun leeftijd. Kinderen krijgen instructie volgens het effectieve instructie model (EDI) in de eigen jaargroep, of in de jaargroep die aansluit bij hun ontwikkelingsniveau (zowel naar boven als naar beneden). Hierbij wordt de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen strikt gevolgd. We maken gebruik van een groot werkplein en een stiltelokaal, waar kinderen zelfstandig kunnen werken wanneer ze geen instructie ontvangen. Hier laten kinderen zien dat ze de geplande weektaken zelfstandig kunnen uitvoeren. Zo kunnen we tegemoet komen aan de behoefte van ieder kind.

We werken samen binnen het cluster Heuvelland. Binnen het cluster zijn er specialisten op alle gebieden. De verschillende expertises zijn voor alle scholen beschikbaar.

Samenwerkingsverband

SWV PO 31-04-05-06

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul.

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken), Heerlen, Kerkrade, Landgraaf,

Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit (in overleg met- en met toestemming van ouders) aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Formatief handelen, werken vanuit de doelen op het gebied van rekenen en lezen.

Voor onze volledige ambities verwijzen wij naar ons school(jaar)plan en kwaliteitsbeleid.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Dyslexiespecialist
- Taalspecialist

We hebben een aantal specialisten die samenwerken. We kunnen ook altijd een beroep doen op de CPO-ers (clusterverbinders passend onderwijs) die aan onze school verbonden zijn voor extra expertise.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We hebben de IB-er, de HB-specialisten op school. Samen werken we aan onderwijskwaliteit.

We werken volgens de SWPBS-methode

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

De CPO-ers binnen het cluster Heuvelland. De intern begeleider kan de hulp invoeren van deze specialiseren.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakdocent bewegingsonderwijs

We vinden de motorische ontwikkeling van kinderen erg belangrijk.

De vakdocent geeft motorische remedial teaching (MRT) aan de kinderen die dit nodig hebben van groepen 1 en 2.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html

Wij willen een veilige school zijn waar leerlingen, ouders en personeel zich thuis voelen. Daarom willen wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school.

School hanteert een veiligheidsplan waarin beschreven is wat de school doet om de fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw) en sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld) te waarborgen. Het veiligheidsplan is zeer recent geactualiseerd. Onderdeel ervan vormt het antipest protocol op basis van het programma SWPBS (School Wide Positive behaviour support). Met deze aanpak werken we vanaf schooljaar 2014-2015. Het is een schoolbrede aanpak gericht op het bevorderen van positief gedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te creëren die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt of doet afnemen. Volgens het Nederlands jeugdinstituut is deze aanpak effectief.

Op 26 maart 2015 heeft de Tweede Kamer de Wet sociale veiligheid op school aangenomen. Op 1 augustus 2015 is deze wet, in de volksmond ook wel de Antipestwet genoemd, in werking getreden. Met de wet worden schoolbesturen verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op hun scholen. Schoolbesturen mogen zelf bepalen hoe zij dit aanpakken. Scholen zijn nu verplicht om pesten nog beter aan te pakken. De wet heeft een belangrijke functie, omdat scholen verplicht worden om zich in te zetten om pesten te voorkomen en aan te pakken. Natuurlijk is het aannemen van een wet niet zaligmakend: het wordt niet direct veiliger op school of het pesten zal niet direct overal voorkomen worden. Er worden nog te veel leerlingen gepest; er zijn nog te veel leerlingen die bang zijn om het volgende slachtoffer te worden. Wat verandert er: De wet is geen geheel nieuwe wet. Het gaat om aanpassingen van al bestaande wetten: de WPO, WEC en WVO. In de wet zijn de volgende verplichtingen voor schoolbesturen opgenomen:

1. het voeren van sociaal veiligheidsbeleid (actief veiligheidsbeleid dat doeltreffend is); Het hebben van een anti-pestprotocol is niet verplicht, wel moet elke school beleid voeren gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten.
2. het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van

- pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
3. de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

Toezicht op monitoring sociale veiligheid door de Inspectie van het Onderwijs

Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de [wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen](#) op school in werking getreden. Onderdeel hiervan is jaarlijkse monitoring door de school van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De Inspectie zal toezien op de naleving van de zorgplicht van de school voor de sociale veiligheid van de leerlingen (vanaf augustus 2016). Uitgangspunt hierbij is de monitoring door de school zelf. Als de monitoring op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt voor verbetering. Als dat onvoldoende het geval is, zal de inspectie het bestuur daarop aanspreken. Het toezicht van de inspectie is aanvullend op de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, dat als taak heeft de beleving van de sociale veiligheid in kaart te brengen en, waar dat nodig mocht zijn, maatregelen neemt die te verbeteren. De herziene wettelijke eisen voor sociale veiligheid zijn van toepassing in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs.

Veiligheidsbeleid en monitoring

In de [wet](#) staat de zorgplicht van de school centraal. Van scholen wordt verwacht dat ze alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van scholen dat ze een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. De Memorie van Toelichting bij de wet zegt hierover: "Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school." Als de resultaten daartoe aanleiding geven, kan de school op basis van deze gegevens het beleid aanpassen. Het schoolbestuur is hiervoor verantwoordelijk.

Toezicht op de monitoring

Het toezicht van de inspectie is aanvullend. Er wordt vooral gekeken of scholen de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren en (als de resultaten uit de monitoring daartoe aanleiding geven) of de school maatregelen neemt tot verbetering. In de wet staat aan welke eisen de monitoring door de school moet voldoen. Samengevat komt het er op neer dat de monitoring jaarlijks moet worden uitgevoerd en een representatief beeld van de school moet geven. Daarbij is van belang dat de school een valide en betrouwbaar instrument gebruikt, dat gestandaardiseerd is. De monitoring moet inzicht geven in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van leerlingen. Verder geeft de wet aan dat scholen de monitoringsgegevens aan de inspectie beschikbaar moeten stellen. Scholen kunnen zelf het instrument kiezen dat ze voor de monitoring willen gebruiken. Ze kunnen daarvoor gebruik maken van verschillende instrumenten die daarvoor in omloop zijn, als deze aan de wettelijke eisen voldoen. Door een gestandaardiseerd instrument te gebruiken, blijft de belasting voor scholen zoveel mogelijk beperkt. Belangrijk is dat de school de monitoring zo inricht, dat het de informatie geeft die nodig is om een veiligheidsbeleid te kunnen voeren dat past bij de eigen situatie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via

Enquêtetool van Vensters.

Elk jaar wordt de sociale veiligheid van de leerlingen gemeten: een keer met de vragentool van vensters PO en het jaar daarna via de bestuurlijke enquête tevredenheid. Zo hebben we jaarlijks zicht op de veiligheidsbeleving. In het veiligheidsplan beschrijven we de bevindingen en de daarbij behorende aanpak. In de tevredenheidsenquête van 2021-2022 scoren de leerlingen boven de norm met 8,2.

Daarnaast gebruiken we het Citoprogramma Viseon om de sociale veiligheid te monitoren; de lijst wordt voor alle leerlingen in november ingevuld door de leerkrachten (vanaf groep 3) én leerlingen (vanaf groep 5). Wanneer gewenst of noodzakelijk wordt dit in april herhaald.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Heunen	kyra.heunen@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Merx	marion.merx@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen met u geven we invulling aan de ontwikkeling van uw kind, onze leerling. Daarbij gaat het niet alleen om de cognitieve maar ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind: zich prettig voelen is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren! Een goede communicatie is daarbij voorwaardelijk.

De rode lijn: educatief partnerschap waarmaken. Samen optimale omstandigheden realiseren voor de ontwikkeling van het kind, thuis en op school. Het opbouwen van een relatie is de basis om te komen tot (educatief) partnerschap en deze is in vergaande mate maakbaar. In het informatieboekje is dit uitgewerkt.

Betrokkenheid neemt toe naarmate er meer ontmoetingsmomenten zijn, zowel formeel (bv. de oudergesprekken, informatieavonden) en informeel bv. tijdens de kerstactiviteit, de afronding van een project met een tentoonstelling, de gezamenlijke jaarafsluiting maar ook door contacten met de leden van de oudervereniging en de MR en de leerlingenraad.

Hoe worden de oudergesprekken vormgegeven?

Aan het begin van het schooljaar voeren we een **startgesprek**. Dit is een gesprek tussen het kind, de ouders en de leerkracht. Het kind en de ouders krijgen hiervoor een formuliertje mee naar huis ter voorbereiding.

In het najaar (nov/dec) is er een **facultatief oudergesprek**. Als de leerkracht of de ouders het wenselijk vinden om samen te komen, dan wordt er een gesprek gepland. Er wordt samen bekeken of het kind hierbij aanwezig is.

Ook worden er in het najaar **kindgesprekken** gevoerd.

In maart zijn de **reguliere oudergesprekken** n.a.v. het rapport. Het kind is hier ook bij aanwezig.

In april-mei is de volgende ronde **kindgesprekken**.

aan het einde van het schooljaar is er weer een **facultatief oudergesprek**. Als de leerkracht of de ouders het wenselijk vinden om samen te komen, dan wordt er een gesprek gepland. Er wordt samen bekeken of het kind hierbij aanwezig is.

Dit zijn de geplande gespreksrondes. Als het nodig of gewenst is, kan er altijd individueel een gesprek gepland worden.

In de schoolontwikkeling vormt ouderbetrokkenheid de komende schooljaren een belangrijk thema.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We publiceren formele documenten als de schoolgids, het schoolplan en het schoolondersteuningsprofiel op de website en op de boekenplank in ISY (digitaal ouderportaal). Daar

zijn ook het pestprotocol en het veiligheidsplan te vinden. Ouders kunnen deze documenten desgewenst op papier ontvangen.

We maken gebruik van het programma Isy voor (afgeschermd) mailcontact met de ouders. Via Isy verspreiden we informatie zoals algemene berichten, de jaarkalender, informatie uit de diverse groepen, maar ook van de MR en de oudervereniging. Ouders kunnen digitaal reageren op de geboden informatie.

Informatie voor gescheiden ouders

<https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Klachtenregeling

School hanteert de klachtenregeling van Stichting Innovo.

De website van Innovo: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

Voor alle klachten?

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

stap 1

Zoals reeds gezegd proberen we de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

stap 2

Lukt stap 1 niet, of niet naar genoegen, dan kunt u met uw klacht naar de contactpersoon binnen de school stappen. De contactpersoon zal samen met u beoordelen of het al dan niet noodzakelijk is de vertrouwenspersoon in te schakelen dan wel een officiële klacht in te dienen.

stap 3

De klager kan overgaan tot actie a of b:

- a. bemiddeling tussen klager en verweerder bijvoorbeeld door inschakeling van de vertrouwenspersoon
- b. een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie

Bij optie a proberen we er samen uit te komen. Bij optie b wordt de aangeklaagde officieel aangeklaagd.

stap 4

Een onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen
- c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten

stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bestuur het besluit hierop kenbaar maken aan:

- a. klager
- b. verweerder
- c. klachtencommissie
- d. directie school

Schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is zoals al eerder aangeduid, de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee schoolcontactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

Op Basisschool Witheim is Marion Merx de schoolcontact- en vertrouwenspersoon:
marion.merx@innovo.nl

Vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding.

De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

Contactgegevens

Amanda Klein

info@prettigwerkenlimburg.nl

06 - 444 74 692

Patrick van Well

pvwell@qccinfo.com

06 - 466 31 403

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie ressorteert.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 39

3440 AJ Woerden

070 386 16 97

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies:

de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;

de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;

de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;

de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

seksueel misbruik (zedenmisdrijven)

seksuele intimidatie

psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)

discriminatie en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren.

[Vertrouwensinspecteurs | Onderwerp | Inspectie van het onderwijs](#)

Klik [HIER](#) voor de vastgestelde klachtenregeling INNOVO, inclusief klachtenmeldingsformulier & vraag en antwoord. Klik [HIER](#) voor het klachtenformulier.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We werken nauw samen met de **oudervereniging**. Ze ondersteunen school bij de organisatie van activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, Koningsdag, de sportdag en het schoolkamp. Daarnaast worden ouders door school benaderd ter ondersteuning bij projecten, excursies en assistentie tijdens lessen.

Medezeggenschapsraad

INNOVO - Medezeggenschap

In de MR hebben naast drie leerkrachten ook drie ouders zitting. De MR heeft advies- en instemmingsrecht wat beleidszaken op schoolniveau betreft. In de praktijk fungeert de MR vaak als sparringpartner van de directie.

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

Medezeggenschapsraad

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voor komen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school.

Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via www.innovo.nl/medezeggenschap.html

De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

Meer informatie? Neem dan contact op met gmr@innovo.nl

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen. Zie voor meer informatie:

www.innovo.nl/privacy.html

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis), ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen. Meer informatie is te vinden op: [https://Vrijwillige ouderbijdrage: brochure, visual en praktijkvoorbeelden | Publicatie | Rijksoverheid.nl](https://Vrijwillige-ouderbijdrage-brochure-visual-en-praktijkvoorbeelden-Publicatie-Rijksoverheid.nl)

De school mag enkel een bijdrage vragen voor bijvoorbeeld schoolkamp. Ook dit is vrijwillig. Kinderen worden uiteraard nooit uitgesloten van deelname.

De oudervereniging:

De oudervereniging (O.V.) is een vereniging waar de ouders lid van kunnen worden. De leden betalen jaarlijks contributie per kind.

Doel van de oudervereniging is het ondersteunen en begeleiden van activiteiten ten behoeve van de kinderen om in samenwerking met het team een prettig schoolklimaat te creëren.

De belangrijkste taken van de oudervereniging zijn:

- De contacten tussen ouders en team bevorderen
- Het meewerken van ouders op school bevorderen
- De contributie van de leden beheren
- De ouders vertegenwoordigen bij het team en andere instanties (bijvoorbeeld gemeente).
- Deelnemen aan de organisatie van allerlei activiteiten in school.

De O.V. organiseert jaarlijks activiteiten om inkomsten te genereren. Alle inkomsten worden gebruikt om activiteiten of aanvullende voorzieningen voor de leerlingen te bekostigen. De oudervereniging is te bereiken via oudervereniging.witheim@gmail.com.

De oudervereniging van onze school vraagt vrijwillige contributie voor het lidmaatschap. Dat is een bedrag per kind per jaar. De oudervereniging stelt gelden aan school beschikbaar voor festiviteiten zoals schoolreis, vieringen (Sinterklaas, Carnaval etc.) en een bijdrage voor het schoolverlaterskamp groep 8.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij voorkeur via Isy of telefonisch kunnen ouders hun kind ziekmelden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een verlofaanvraag wordt gedaan bij de directie van school. Ouders vullen een toegezonden formulier in en op basis van de daarin verwoorde informatie neemt de directie een besluit inzake toekenning, daarbij de vigerende wetgeving toepassend.

<https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

Richtlijnen rondom buitengewoon schoolverlof: De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

Vakantieverlof:

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep* van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal één maal per schooljaar worden aangevraagd
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggenspraak met de leerplichtambtenaar.

*Specifieke aard van het beroep:

Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

Religieuze verplichtingen:

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling, minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hiervoor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden:

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruikmaken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te

boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind
- bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4e graad van het kind
- verhuizing van het gezin (maximaal 1 schooldag)

In de volgende situaties wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s).
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbaticals.

Gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen per schooljaar:

Een verzoek om verlof van meer dan tien schooldagen per jaar zal via de directeur aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd. Dit moet zo snel mogelijk worden aangevraagd. Luxeverzuim ontstaat wanneer ouders hun kinderen laten spijbelen om eerder met vakantie te kunnen gaan of om ze bijvoorbeeld mee te nemen op familiebezoek. Het doet dan niet ter zake of op de bewuste dag gewone lessen zijn, een excursie plaatsvindt of bijvoorbeeld een sportdag is.

De school is verplicht om melding te maken van lesverzuim, ook van afwezigheid waarbij een vermoeden bestaat dat het luxeverzuim is. De leerplichtambtenaren zullen tegen luxeverzuim in actie komen.

Bezwaar en beroep:

Tegen een afgewezen verzoek om extra verlof kan de indiener schriftelijk bezwaar maken. Dit bezwaar kan ingediend worden bij het bestuur. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende
- de dagtekening (datum)
- een omschrijving van het besluit dat is genomen
- argumenten die duidelijk maken waarom indiener niet akkoord gaat met het besluit
- als het bezwaar niet door de indiener maar namens deze ingediend wordt, dient er een ondertekende volmacht bij het bezwaarschrift te worden gevoegd.

Klik [HIER](#) voor de brochure 'Alles wat u moet weten over luxeverzuim en verlof'.

4.4 Toelatingsbeleid

www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating:

- De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
- Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
- Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder een andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
- Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:

a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of

b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

- Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
- Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, de aanmelding is gedaan ten minste 10 weken voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en de beslissing over toelating op de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt het kind met ingang van die dag tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd.
- Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs als het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.
- De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van

het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

4.5 extra informatie

Schoolverzekering:

Voor meer informatie over de verzekering klikt u op onderstaande link:

www.innovo.nl/schoolverzekering.htm

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten bij Wijshoff & Partners (<http://www.wijshoff-partners.nl/>) te Brunssum. · Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

- Ongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGAS XL)
- Overige verzekeringen

De polissen worden hieronder nader beschreven.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (doorgaans genoemd WA-verzekering)

Deze verzekering heeft tot doel toegebrachte schade (personen- en zaakschade, en de hiermee gepaard gaande gevolgschade) te vergoeden, voor zover die het gevolg is van handelen of nalatigheid van verzekerden, die daarvoor aangesproken dienen te worden. De dekking is van kracht voor bestuur, leerkrachten, overig personeel, ouders, leerlingen, vrijwilligers en stagiairs*, voor zover zij optreden in onderwijs- respectievelijk schoolverband, zowel in de school als daarbuiten.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering heeft tot doel een uitkering te verstrekken in geval van overlijden of blijvende invaliditeit van personen, die deelnemen aan of betrokken zijn bij het onderwijs of daarmee samenhangende activiteiten. De dekking is van kracht voor bestuur, leerkrachten, overig personeel, leerlingen, vrijwilligers en stagiairs* en is van kracht op school en een uur voor en na schooltijd, en ook tijdens alle door de school georganiseerde activiteiten.

Reisverzekering

Deze verzekering is van kracht tijdens reizen, verblijven, kampen en excursies welke door of onder toezicht van INNOVO plaatsvinden. Er is onder andere dekking voor verlies/diefstal van eigendommen, geneeskundige kosten en extra gemaakte kosten. De dekking is van kracht voor bestuur, leerkrachten, overig personeel, vrijwilligers, leerlingen en stagiairs*. Voor deze verzekering geldt een leeftijdsgrens tot 75 jaar.

Werkgeversaansprakelijkheid Motorvoertuigen (WEGAM XL)

Deze verzekering dekt de schadevergoedingsverplichting van INNOVO (op grond van artikel 7:611 BW

en 7:658 BW) voor niet elders verzekerde schade als gevolg van een ongeval die de verzekerden kunnen lijden tijdens verkeersdeelname doordat zij in het kader van hun werkzaamheden bij een ongeval betrokken raken. Hieronder valt eveneens personen- en zaakschade, waarvoor INNOVO (op grond van artikel 7.611 BW) gehouden is zorg te dragen voor een behoorlijke verzekering. Dekking is voor werknemers, uitzendkrachten, gedetacheerden, payrollers, oproepkrachten, stagiairs*, vakantiekrachten, vrijwilligers met een overeenkomst of gelijkwaardig, zzp'ers en freelancers, echter géén dekking voor handelen in privé-tijd.

***Betreft de op een INNOVO school werkzame stagiaires. Het gaat hierbij niet om leerlingen van een INNOVO school die stage gaan lopen.**

Overige verzekeringen

Evenementen

Voor schoolevenementen waarbij van derden materialen / middelen worden gehuurd (bijv. huren feesttent, audio/licht, stellages, etc.), is een aanvullende evenementenverzekering aan te bevelen. Deze dient de school zelf af te sluiten, bijvoorbeeld via Wijshoff & Partners. Let wel, de gebruikelijke aansprakelijkheid - en ongevallenverzekering is wel gewoon van toepassing op deze school gerelateerde evenementen.

Schademelding

Wanneer u te maken krijgt met een schadegeval dan dient u contact op te nemen met de directeur van de school. Afhankelijk van de soort schade en/of de hoogte van het schadebedrag zal Wijshoff & Partners (<http://www.wijshoff-partners.nl/>) voor schadeafhandeling zorg dragen.

Aan bovenstaande tekst kunnen géén rechten worden ontleend.

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Basisonderwijs schooljaar 2023-2024

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. De JGZ heeft hierover afspraken met de school gemaakt.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties

- DTP/BMR-vaccinatie: In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.
- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meer informatie vindt u op www.rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten

MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen. Naast telefonisch contact of per mail kunt u ook de informatie op onze website raadplegen via www.ggdzl.nl of jongeren kunnen digitaal vragen stellen via www.jouwggd.nl.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Contact

Team JGZ Heuvelland

E: InfoJGZ.Heuvelland@ggdzl.nl

T: 088 - 880 5044

www.ggdzl.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een bepaald vakgebied in kaart brengen. Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces en hoe worden deze gerealiseerd?

Met ingang van 1 februari 2016 beoordeelt de inspectie de tussenresultaten van scholen in het primair onderwijs niet meer. De inspectie blijft het belangrijk vinden dat scholen goede resultaten halen en de ontwikkeling van de kinderen goed volgen. Dat doel- het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en de evaluatie of de ontwikkeling verloopt zoals gepland- blijft centraal staan.

Wij als school vragen van elke leerkracht om een goed beeld te hebben van de ontwikkeling van de leerlingen, dat beeld te plaatsen in perspectief van de resultaten die vergelijkbare leerlingen halen en adequate actie te ondernemen als dat nodig is. Door te werken met rijke data (reken- leesoverzichten, blokvoorbereidingen, leerlingvolgsysteem, kindkenmerken) kunnen problemen vroegtijdig worden gesignaleerd en aangepakt.

Als kinderen extra ondersteuning nodig hebben, wordt bekeken in welke mate hulp moet worden ingezet. De interne begeleider (IB-er) houdt nauwlettend alle werkzaamheden rond de extra ondersteuning voor kinderen bij en schakelt waar nodig hulp in. Middels enkele studiedagen per jaar wordt met het hele team een diepteanalyse van de gegevens gemaakt en worden groepsoverzichten met de te halen doelen, passend bij onze leerlingpopulatie, opgesteld, waarmee de leerkrachten en leerlingen dagelijks werken.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

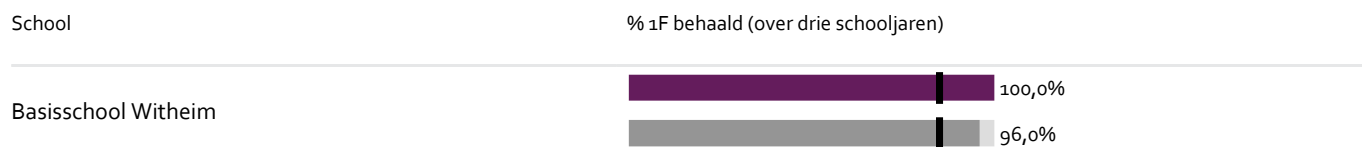
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

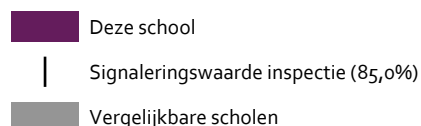
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Onze school heeft gekozen voor de Centrale Eindtoets van CITO. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs toelating niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies weegt het zwaarst. De afgelopen jaren hebben we stabiele, hoge eindopbrengsten op onze school, die passend zijn bij onze leerlingpopulatie.

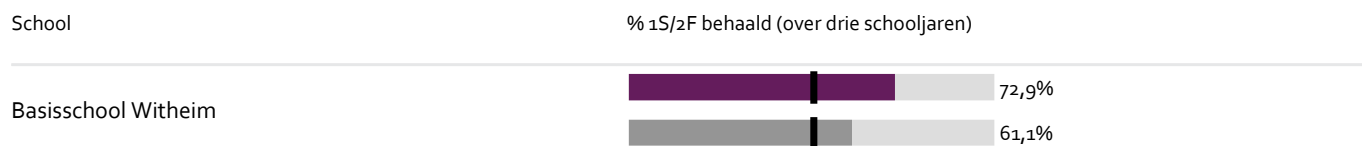
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



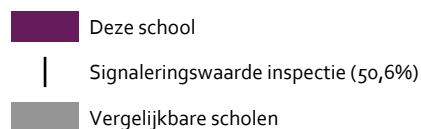
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooljaar 2022-2023 waren de adviezen als volgt:

VMBO-BB	5%
VMBO-KB	19%
VMBO-TL	24%
VMBO-TL/HAVO	9%
HAVO	19%
HAVO/VWO	9%
VWO	15%

Op basisschool Witheim besteden we veel aandacht aan het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. In samenspraak met ouders bekijken we welke school het beste past bij iedere leerling en zijn of haar talenten. Het schooladvies is niet alleen een zaak van de leerkracht van groep 8 maar van alle betrokkenen op school, met name uit de laatste drie schooljaren.

Wanneer kunnen ouders het (voorgenomen) advies verwachten:

Het eerste, voorlopige, schooladvies ontvangen leerling en ouders midden groep 7. Ook eind groep 7 en in groep 8 wordt samen met de leerling en ouders nogmaals het voorlopig advies besproken en eventueel bijgesteld. Tijdens deze gesprekken kunnen ook mogelijke actiepunten voor de leerling besproken worden. Het definitieve schooladvies ontvangen leerling en ouders in maart, na het maken van de doorstroomtoets, in het laatste adviesgesprek met de leerkracht van groep 8. Hierna kan de leerling aangemeld worden op de VO school naar keuze.

Het schooladvies wordt gebaseerd op "harde" (cijfermatige) en "zachte" (persoonlijke) gegevens over de 8 jaren basisonderwijs heen:

- Toetsresultaten op zowel methodeafhankelijke als methode onafhankelijke (CITO) toetsen
- Sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling
- Overige kind kenmerken zoals werkhouding, motivatie, huiswerkattitude, zelfstandigheid en concentratie

De Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets

De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken dan al in februari een doorstroomtoets. Ze kunnen zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Er komt 1 centrale week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Bent u het niet eens met het schooladvies van uw kind? Of vindt u het advies niet goed onderbouwd? Geef dit dan aan en ga met school in gesprek. Wanneer u er samen met school nog altijd niet uit komt, kunt u bij het schoolbestuur een klacht indienen. Het schoolbestuur moet zich vervolgens over die klacht laten adviseren door een onafhankelijke klachtencommissie.

Voor meer informatie over de wetgeving rondom het schooladvies zie: [po-vo schooladvies](#)

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		10,0%
vmbo-(g)t		10,0%
havo		40,0%
havo / vwo		5,0%
vwo		35,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met

anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Wij vinden het belangrijk dat kinderen en leerkrachten met plezier naar school komen. Rust, orde, regelmaat, structuur, veiligheid, vertrouwen én uitdaging zijn voor ons belangrijke facetten om tot succeservaringen te komen. Om dit te bereiken streven we naar het creëren van een veilig, gestructureerd en aantrekkelijk klimaat. Sinds enkele schooljaren is de PBS methodiek (Positive Behavior Support) als rode lijn verweven in het onderwijsaanbod van school.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In schooljaar 2014-2015 is gekozen voor de werkwijze SchoolWide Positive Behavior Support. Het is een evidence based systeem dat zorgt voor een geïntegreerde schoolbrede aanpak, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle leerlingen binnen de school. Goed gedrag kun je leren! SWPBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden die met gedrag te maken hebben in een school opgehangen kunnen worden. Wat al aanwezig is en goed werkt in de school wordt geïntegreerd in PBS. Daardoor wordt de werking van deze 'losse' programma's en methodes versterkt.

SWPBS is inmiddels onlosmakelijk verbonden met Witheim. Een stuurgroep begeleidt het team in de toepassing, evalueert elk kwartaal en stelt nieuwe prioriteiten in de aanpak voor.

Jaarlijks monitoren we de veiligheidsbeleving van de leerlingen via Vensters P.O. De leerlingen hebben de school een mooie score van 8,2 gegeven!

Gezonde school: Seksualiteit en Relaties:

Afgelopen schooljaar hebben we een visie ontwikkeld over het thema seksualiteit en relaties. Grenzen durven aangeven en grenzen van een ander respecteren geven hier de norm. Dit hoort ook bij de sociale ontwikkeling. Komend schooljaar hopen we ons eerste deelcertificaat Gezonde school te ontvangen. We implementeren de methode VeiligWijs.

Burgerschap en sociale cohesie:

<https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

Kerdoelen die direct of indirect over burgerschap gaan zijn in het basisonderwijs ondergebracht bij het

leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

De huidige kerndoelen en ondersteunende kerndoelen voor burgerschap zijn:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting, de grondrechten en de rol van de burger.
- De leerlingen leren kennis van, inzicht in de werking en respect voor de achterliggende abstracte basiswaarden, ook in hun onderling verband:
 1. Vrijheid, zolang de vrijheid en gelijkwaardigheid van anderen worden gerespecteerd;
 2. Gelijkwaardigheid;
 3. Solidariteit, waaronder respect, verdraagzaamheid, integriteit en verantwoordelijkheidszin.
- Ze leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.
- De leerlingen leren vaardigheden die nodig zijn om zich in de digitale samenleving staande te houden te zichzelf te ontwikkelen,

Actief burgerschap is een deel van de pedagogische opdracht van de school. Dit betekent dat wij niet volstaan met het aanbieden van traditionele kennis uit de schoolvakken, maar ook door het burgerschap actief te integreren en op deze manier de leerlingen zelf te laten ervaren wat dit begrip werkelijk betekent.

- Wij stimuleren de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij.
- Wij zoeken mogelijkheden voor leerlingen om een actievere rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.
- Wij bieden een respectvolle oefenplaats waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden geïnternaliseerd kunnen worden. De minimale kern bestaat uit:
 1. Actieve bevordering van de autonomie;
 2. Vrijheid van meningsuiting;
 3. Het gelijkheidsbeginsel;
 4. Verdraagzaamheid;
 5. Begrip en verantwoordelijkheidsbesef;
 6. Het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.
- Burgerschap is ook een structureel onderdeel van onze schoolcultuur. Bestuurders, leraren,

ondersteunend personeel en vrijwilligers binnen de school vervullen een voorbeeldrol en functioneren als rolmodel.

6 Schooltijden en opvang

Invulling onderwijstijd. De invulling is besproken en goedgekeurd door de MR

<https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Gronden voor vrijstelling onderwijstijd: <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groepen 1 t/m 4 tot 12.00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Ziejezo](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Ziejezo](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

BSO Ziejezo is in school gevestigd. Van maandag tot en met vrijdag kan van de opvang gebruik worden gemaakt gedurende 49 weken per jaar. De laatste drie weken van de zomervakantie en op zon- en feestdagen is de BSO gesloten.

Voor meer informatie zie de website <https://www.bso-ziejezo.nl/>

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
studiedag	25 september 2023	
studiedag	11 oktober 2023	
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
studiedag	07 november 2023	
studiedag	06 december 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
studiedag	29 februari 2024	
studiedag	20 maart 2024	
Pasen	01 april 2024	
studiedag	08 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
studiedag	21 mei 2024	
studiedag	20 juni 2024	
studiedag	05 juli 2024	
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

De vrijdagmiddag voor de herfstvakantie, de kerstvakantie, de carnavalsvakantie en de meivakantie hebben de kinderen vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m vrijdag	8.30-16.00
IB	maandag t/m woensdag	8.30-16.00

We werken niet met een vast spreekuur. Directie en IB zijn op de dagen dat zij voor de school werkzaam zijn, beschikbaar. Vooraf een afspraak maken, heeft onze voorkeur. Hiervoor kunt u telefonisch of per e-mail contact opnemen met de betreffende persoon.

